

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

5Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “Participantes”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	02:00 am	04:00 am	05	05	2026	X	

Lugar: Coworking 3 IDPAC


Proceso: Reunión Equipo Gerencia de proyectos 2026

Convoca: Camilo Reyes	Cargo: Gerente de Proyectos
-----------------------	-----------------------------

Objetivo de la reunión: Difusión convocatoria OSP 2026

2. Participantes (Se recomienda Que A Esta Reunión Asista Varios Miembros De La Junta Directiva De La JAC)

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Camilo Reyes	Gerente	Listado Adjunto
Alba Patricia Gualteros	Funcionaria	Listado Adjunto
Michael Medina Ulloa	Contratista	Listado Adjunto
Jorge Hernández	Contratista	Listado Adjunto
Luisa Fernanda Páez Caro	Contratista	Listado Adjunto
Ana Celia Diaz	Contratista	Listado Adjunto
Juan Manuel Duarte	Contratista	Listado Adjunto
Jenny Lucia Pulecio	Contratista	Listado Adjunto
Mauricio Acero	Contratista	Listado Adjunto
Nicolas García	Contratista	Listado Adjunto
Laura Gualteros	Contratista	Listado Adjunto
Flor Ines Soto	Contratista	Listado Adjunto
Ariz Niyareth Ramírez	Contratista	Listado Adjunto
Camilo Guaje Nieto	Contratista	Listado Adjunto
Rodrigo Andrés Torres	Contratista	Listado Adjunto
Diego Alejandro Reyes	Contratista	Listado Adjunto
Francia Vega	Contratista	Listado Adjunto
Manuel Meza	Contratista	Listado Adjunto
Mónica Tatiana Caldas	Contratista	Listado Adjunto
Luz Angela Hernández	Contratista	Listado Adjunto
Rigoberto Alfonso Martínez	Contratista	Listado Adjunto

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS		Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN		
Meliza Janez	Contratista	Listado Adjunto	
Luis Contreras	Contratista	Listado Adjunto	
Juan Camilo Rojas	Contratista	Listado Adjunto	
Ingrid Maritza Moreno	Contratista	Listado Adjunto	
María Magdalena de la Torre	Contratista	Listado Adjunto	
Wilson Mahecha	Contratista	Listado Adjunto	
Camilo Andrés Duran	Contratista	Listado Adjunto	

3. Orden del día		4. Elaborado por:					
1. Convocatoria OSP 2026		Luisa Fernanda Páez					
		5. Proceso responsable de la elaboración:					
		6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
		Virtual					
	Día	Mes	Año	Hora			
Fecha	11	05	2026	2:00		Am	
						Pm	

7. Desarrollo de la reunión:

El gerente Camilo Reyes da la bienvenida al equipo, les indica que la reunión va a ser personalizada, deben acercarse en el orden en se llamen.

- Camilo Guaje lleva 10 juntas inscritas – 5 juntas por inscribir
- Tatiana Caldas lleva 9 juntas inscritas – 5 juntas por inscribir
- Francia Vega lleva 8 juntas inscritas – 4 juntas por inscribir
- Lucía Pulecio lleva 7 juntas inscritas – 6 juntas por inscribir
- Wilson Mahecha lleva 6 juntas inscritas - 6 juntas por inscribir
- Ana Celia lleva 5 juntas inscritas – 5 juntas por inscribir
- Flor Soto lleva 5 juntas inscritas – 5 juntas por inscribir
- Rigoberto lleva 5 juntas inscritas – 5 juntas por inscribir
- Juan Camilo Rojas lleva 4 juntas inscritas – 7 juntas por inscribir
- Luz Ángela lleva 4 juntas inscritas – 5 juntas por inscribir
- Rodrigo Torres lleva 4 juntas inscritas – 7 juntas por inscribir
- Jorge Hernández lleva 3 juntas inscritas – 7 juntas por inscribir
- Patricia Gualteros lleva 2 juntas inscritas y el gerente le solicita que inscriba 5 juntas
- Diego Reyes lleva 2 juntas inscritas y se compromete con 7 juntas por inscribir
- Mauricio Acero lleva 2 juntas inscritas y el gerente le solicita que inscriba 8 juntas
- Laura lleva 2 juntas inscritas y el gerente le solicita que inscriba 8 juntas
- Camilo Durán 2 juntas inscritas y el gerente le solicita que inscriba 8 juntas
- Magdalena de la Torre lleva una 1 junta inscrita y se compromete con 5 juntas por inscribir
- Melisa lleva 1 junta se compromete con 11 juntas por inscribir
- Nicolás lleva cero juntas se le solicitan mínimo 10 juntas por inscribir
- Juan Manuel lleva 7 juntas inscritas – 5 juntas por inscribir
- Luis Contreras lleva 5 juntas inscritas – 4 juntas por inscribir
- Aris Niyareth se compromete con inscribir 5 juntas
- Maritza se compromete con inscribir 5 juntas

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS		Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 8 Fecha: 29/08/2023	
	ACTA DE REUNIÓN			

Luisa debe asignar juntas que no se hayan contactado a Maritza, Nicolas, Diego, Juan Camilo, Ariz y quien lo solicite para alcanzar con la meta propuesta.

Todos los contratistas se comprometen a invitar a las juntas que tengan dudas al evento Resolución de Dudas convocatoria OSP 2026 que se llevará a cabo el 8 de mayo a las 2.00 pm en el auditorio del IDPAC, deben enviar a más tardar el jueves el consolidado a Luisa.

Laura y Nicolás tienen reunión en un salón comunal en la noche el día de hoy.

Todos los contratistas deben estar el viernes 8 de mayo a la 1.00 pm en el IDPAC para organizar la logística del evento.

Se les recuerda diligenciar el cronograma territorial.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
1. Luisa Paez asignar Juntas para contactarlas 2. Enviar la asistencia de personas el día jueves 7 de mayo que van a asistir al evento 3. Estar todo el equipo el viernes 8 de mayo a la 1.00 pm en el IDPAC para organizar la logística del evento.				
• 9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre: N/A			Nombre: N/A	
Cargo o No. de Contrato:			Cargo o No. de Contrato:	
Firma			Firma	

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

TEMA:	Reunión Equipo Gerencia Proyecto	CONFERENCISTA:	
FECHA:	MAYO 5-2026	LUGAR DE REALIZACIÓN:	

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPAC	G.P.	Manuel MEZA	Contratista	—	3164981940	mmeza@participacion	
2	IDPAC	G.P.	Emilio Guaya Nieto	Contratista	—	3147131571	eguaya@participacion	
3	IDPAC	G.P.	Francisco Rojas	Contratista	—	3002009850	frojas@participacion	
4	IDPAC	G.P.	Monica Ceballos	Contratista	—	3226819042	mceballos@participacion	
5	IDPAC	G.P.	Conrado Rojas	Contratista	—	3106961310	crojas@participacion	
6	IDPAC	G.P.	Laura Ruelas	Contratista	—	3002586260	lruelas@participacion	
7	IDPAC	G.P.	Wilson MAHECHU	Contratista	—	314225342	wmahechu@participacion	
8	IDPAC	G.P.	Ana Colindas	Contratista	—	3204096557	acolindas@participacion	
9	IDPAC	G.P.	Flor Inés Soto	Contratista	—	3209201871	florsoto@participacion	
10	IDPAC	G.P.	Rafaelito Alvarado Montoya	Contratista	—	3128680477	ralvarado@participacion	
11	IDPAC	G.P.	Juan Carlos Rojas	Contratista	—	3196156721	jcarlosrojas@participacion	
12	IDPAC	G.P.	Angela Hernández T.	Contratista	—	3208830262	ahernandez@participacion	
13	IDPAC	G.P.	Rodrigo Andrés Torres Muñoz	Contratista	—	3208048805	ratamunoz@participacion	
14	IDPAC	G.P.	Jorge HERNANDEZ	Contratista	—	3346908888	jhernandez@participacion	
15	IDPAC	G.P.	Alba Patricia Gualteros	Contratista	—	3023703913	ap.gualteros@participacion	
16	IDPAC	G.P.	Diego Reyes	Contratista	—	3196466807	dreyes@participacion	
17	IDPAC	G.P.	Jerson Mauricio Acero Castro	Contratista	—	3107997915	jmacero@participacion	
18	IDPAC	G.P.	Laura Gualteros Torres	Contratista	—	3206880271	lgualteros@participacion	
19	IDPAC	G.P.	CAMILA DÍAZ	Contratista	—	3014592423	cdiaz@participacion	
20	IDPAC	G.P.	María Magdalena I.	Contratista	—	3158436126	mmagdalena@participacion	
21	IDPAC	G.P.	Meliza Jonez Gomez	Contratista	—	3116397504	mjgomez@participacion	
22	IDPAC	G.P.	Jean Manuel Duarte	Contratista	—	3104652626	jmduarte@participacion	
23	IDPAC	G.P.	Juan Nicolás García	Contratista	—	3108091483	jngarcia@participacion	
24	IDPAC	G.P.	Luis Contreras	Contratista	—	3112076144	lcontreras@participacion	
25	IDPAC	G.P.	Ariz Ramirez	Contratista	—	3116661190	arizramirez@participacion	
26	IDPAC	G.P.	Maniz Moreno Agreda	Contratista	—	3104327677	mmoreno@participacion	
27	IDPAC	G.P.	Luisa Paez	Contratista	—	3138497380	lpaez@participacion	